



Osservazione N.

(spazio riservato all'Ufficio)

All'Autorità Competente

All'Autorità Procedente

Al Sindaco del Comune di Barberino di Mugello

Viale della Repubblica, 24

50031 Barberino di Mugello (FI)

Settore Tecnico – Ufficio di Piano

OGGETTO: Modello 2 - Osservazione alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PIANO OPERATIVO adottato con DCC n. 16 del 15/04/2024, ai sensi dell'art. 25, comma 2 della L.R. 10/2010

Il sottoscritto:

Nome

Cognome

Nato a il

Residente/con studio in

Località

Via/Piazza N. civico

Tel./Cell. e-mail

In qualità di:

- Privato cittadino
- Tecnico incaricato dalla proprietà
- Rappresentante dell'associazione o Ente
- Legale rappresentante della Società
con sede a
- Altro

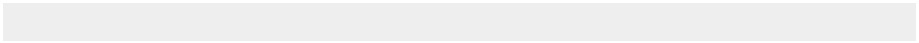
Visto il Piano Operativo adottato con DCC n. 16 del 15/04/2024 e i relativi elaborati di VAS che prendono in considerazione gli effetti significativi sull'ambiente, sul paesaggio, sulla salute umana, economici e territoriali che possono derivare dall'attuazione del Piano stesso;

Vista la VAS del Piano Operativo, costituita dai seguenti elaborati:

- Rapporto Ambientale
- Allegato A al Rapporto Ambientale – Schede di valutazione
- Sintesi non Tecnica
- Valutazione di Incidenza (VINCA)

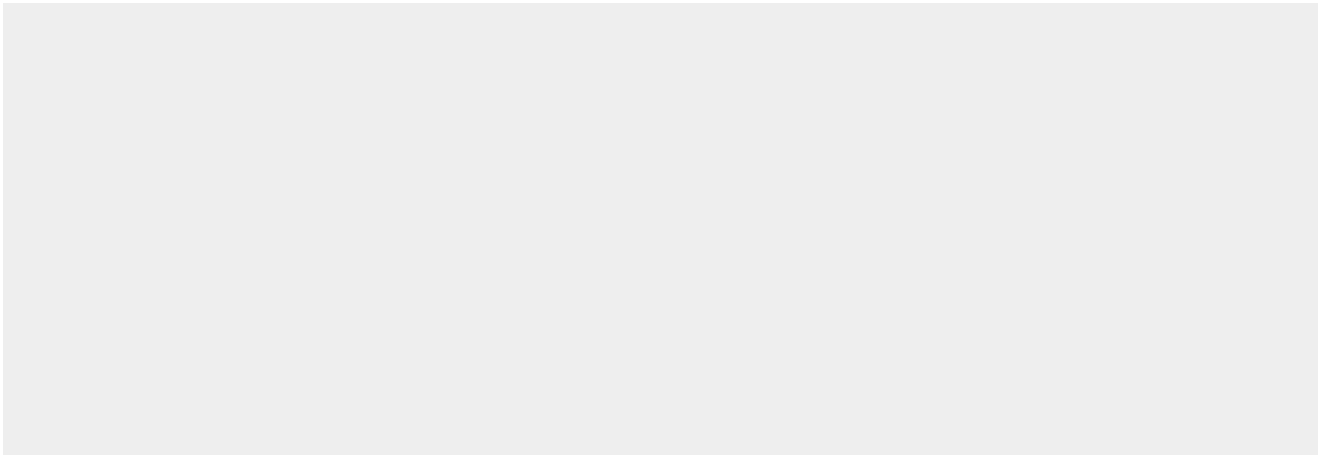


PRESENTA LE SEGUENTI OSSERVAZIONI AGLI ELABORATI DI VAS

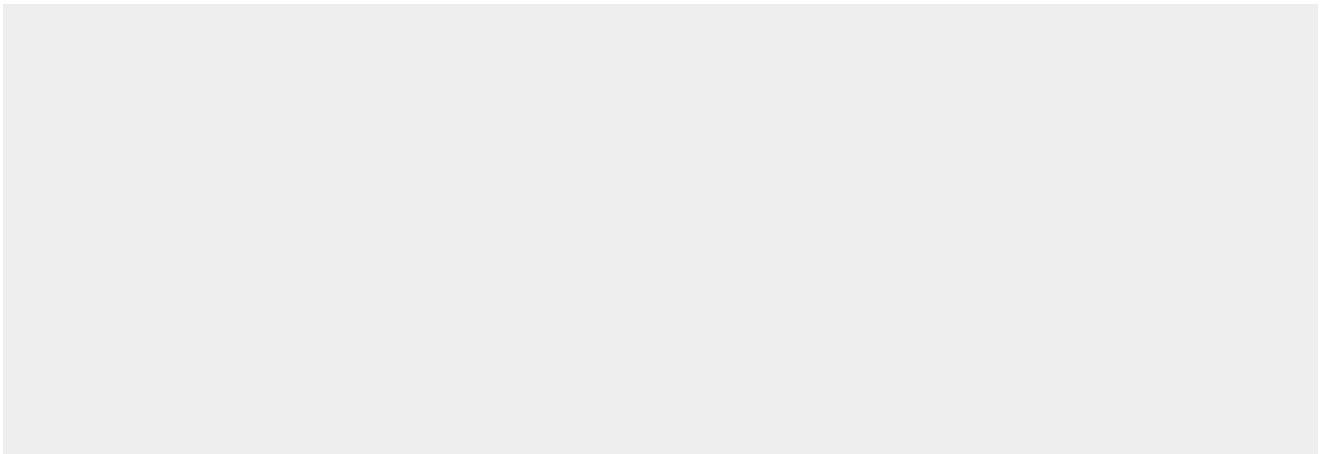
Osservazione n. 1 all'elaborato: 

Oggetto: 

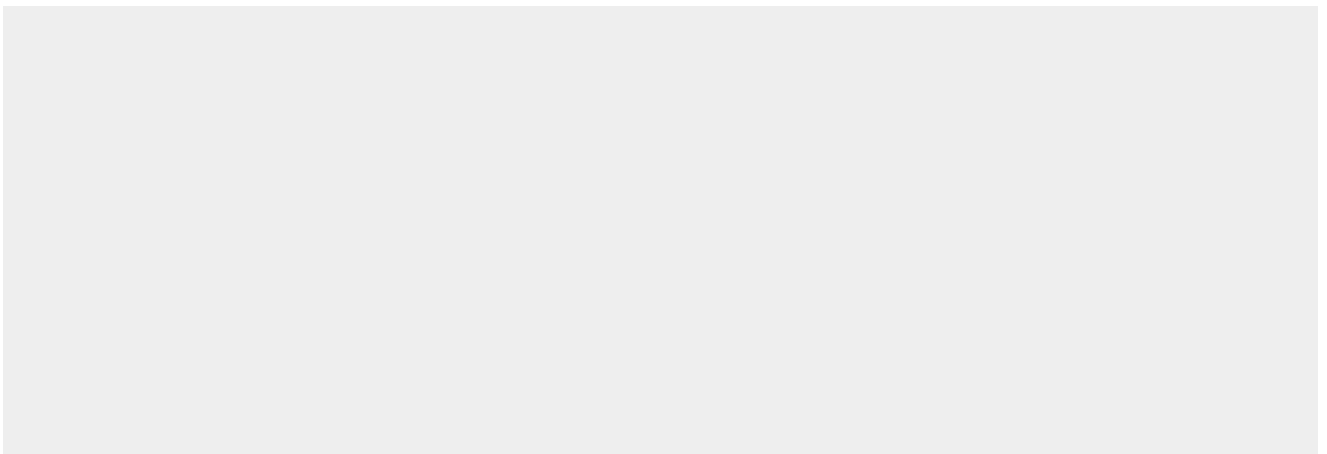
Premesso che:



Considerato che:



Osserva che:





Osservazione n. 2 all'elaborato:

Oggetto:

Premesso che:

[Redacted area for Premesso che]

Considerato che:

[Redacted area for Considerato che]

Osserva che:

[Redacted area for Osserva che]



Eventuale documentazione allegata:

Data _____ Firma _____

Dichiaro inoltre di aver letto con attenzione l’informativa sul trattamento dati personali riportata a pag. 5 del presente modulo.

Data _____ Firma _____

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI

Il presente modello dovrà pervenire al Comune di Barberino di Mugello, Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:

- per posta raccomandata A/R, in busta chiusa, indirizzata all’Ufficio Protocollo – Corso Bartolomeo Corsini 45, 50031 Barberino di Mugello (FI), con la seguente dicitura: “Settore Tecnico – Ufficio Urbanistica/Ufficio di Piano – Osservazione al Piano Operativo adottato”. Farà fede la data di ricezione al protocollo generale dell’Ente;
- tramite PEC al seguente indirizzo barberino-di-mugello@postacert.toscana.it riportando nell’oggetto la seguente dicitura: “Settore Tecnico – Ufficio Urbanistica/Ufficio di Piano – Osservazione al Piano Operativo adottato”;
- consegnato a mano direttamente all’ufficio protocollo del Comune di Barberino di Mugello ubicato in Corso Bartolomeo Corsini 45, Barberino di Mugello (FI) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Titolare del trattamento è il Comune di Barberino di Mugello (C.F. 00649380482) di seguito indicato anche come “Titolare del trattamento”, con sede in 50031 Barberino di Mugello (FI), Viale della Repubblica n. 24. Il Titolare può essere contattato: Tel.: 055 8477262 Mail: urp@comune.barberino-di-mugello.fi.it; PEC: barberino-di-mugello@postacert.toscana.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è contattabile alla e-mail: dpo@comune.barberino-di-mugello.fi.it

I dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per motivi di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati personali conferiti sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizionali, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, possono venire a conoscenza dei dati personali trattati gli Incaricati del trattamento e i Responsabili interni ed esterni del trattamento, nominati dal Titolare del trattamento e debitamente istruiti dallo stesso. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. I suoi dati potranno essere comunicati ad eventuali controinteressati.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.