



Osservazione N.

(spazio riservato all'Ufficio)

Al Sindaco del Comune di Barberino di Mugello

Viale della Repubblica, 24

50031 Barberino di Mugello (FI)

Settore Tecnico – Ufficio di Piano

OGGETTO: Modello 1 - Osservazione al PIANO OPERATIVO adottato con DCC n. 16 del 15/04/2024

Il sottoscritto:

Nome

Cognome

Nato a il

Residente/con studio in

Località

Via/Piazza N. civico

Tel./Cell. e-mail

In qualità di:

- Privato cittadino
- Tecnico incaricato dalla proprietà
- Rappresentante dell'associazione o Ente
- Legale rappresentante della Società
con sede a
- Altro

OSSERVA

1. Oggetto dell'osservazione:

- Aspetti normativi
- Aspetti cartografici
- Aspetti quantitativi (dimensionamento)
- Altro



Osservazione di carattere generale

Indicare in maniera sintetica le modifiche al PO richieste:

Indicare le motivazioni a supporto della richiesta:

Osservazione di carattere puntuale

Ubicazione dell'immobile

Via/Piazza N. civico

Individuazione catastale:

Terreni/Fabbricati Foglio Particella Sub.

Indicare in maniera sintetica le modifiche al PO richieste:



Indicare le motivazioni a supporto della richiesta:

2. Titolo sull'immobile/area oggetto dell'osservazione:

Proprietario/comproprietario

Altro

3. Sezione del PO oggetto di osservazione:

Territorio urbanizzato

Territorio rurale

Quadro conoscitivo

Morfotipi insediativi

Schedatura del patrimonio edilizio esistente (specificare n. Scheda) (e n. edificio)

Aree di trasformazione (specificare sigla Schede Norma)

Altro

4. Eventuale documentazione allegata:

Planimetria catastale

Planimetria aerofotogrammetrica

Documentazione fotografica

Estratto PSIM approvato

Estratto PO adottato

Apposito elaborato/elaborati

Altro

Data

Firma

Dichiaro inoltre di aver letto con attenzione l'informativa sul trattamento dati personali riportata a pag. 4 del presente modulo.

Data

Firma



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI

Il presente modello dovrà pervenire al Comune di Barberino di Mugello, Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:

- per posta raccomandata A/R, in busta chiusa, indirizzata all'Ufficio Protocollo – Corso Bartolomeo Corsini 45, 50031 Barberino di Mugello (FI), con la seguente dicitura: "Settore Tecnico – Ufficio Urbanistica/Ufficio di Piano – Osservazione al Piano Operativo adottato". Farà fede la data di ricezione al protocollo generale dell'Ente;
- tramite PEC al seguente indirizzo barberino-di-mugello@postacert.toscana.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Settore Tecnico – Ufficio Urbanistica/Ufficio di Piano – Osservazione al Piano Operativo adottato";
- consegnato a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Barberino di Mugello ubicato in Corso Bartolomeo Corsini 45, Barberino di Mugello (FI) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Titolare del trattamento è il Comune di Barberino di Mugello (C.F. 00649380482) di seguito indicato anche come "Titolare del trattamento", con sede in 50031 Barberino di Mugello (FI), Viale della Repubblica n. 24. Il Titolare può essere contattato: Tel.: 055 8477262 Mail: urp@comune.barberino-di-mugello.fi.it; PEC: barberino-di-mugello@postacert.toscana.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è contattabile alla e-mail: dpo@comune.barberino-di-mugello.fi.it

I dati personali raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per motivi di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati personali conferiti sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizione, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, possono venire a conoscenza dei dati personali trattati gli Incaricati del trattamento e i Responsabili interni ed esterni del trattamento, nominati dal Titolare del trattamento e debitamente istruiti dallo stesso. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per la gestione della procedura, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. I suoi dati potranno essere comunicati ad eventuali controinteressati.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.